

# INSTRUÇÕES PARA O TREINAMENTO DO PORTAL DE PERIÓDICOS CAPES

## Sumário

1- CADASTRO NO PORTAL DE PERIÓDICOS .....	2
2- CONFIRMAÇÃO DO CADASTRO DO “MEU ESPAÇO” .....	4
3- INSCRIÇÃO NO TREINAMENTO .....	5
4- CERTIFICADO .....	6
5- CANCELAMENTO DO TREINAMENTO.....	9
6- E-MAIL PARA DÚVIDAS .....	10

## 1- CADASTRO NO PORTAL DE PERIÓDICOS

- Acessar o “Meu Espaço”: [http://www.periodicos.capes.gov.br/?option=com\\_login](http://www.periodicos.capes.gov.br/?option=com_login)

---

### Meu espaço

---

Esta opção permite guardar conteúdo de interesse no Meu Espaço, inscrever-se em treinamentos agendados e obter os certificados de participação nestes eventos. Lembramos que o acesso ao conteúdo assinado pelo Portal pode ser realizado a partir de qualquer computador cadastrado, localizado em uma das instituições participantes, sem necessidade de cadastramento.

Nome do usuário:

Senha:

**Enviar**

[Esqueci minha senha](#)

**Novo usuário**

(identificado)

(Caso ainda não seja um usuário

→ Clicar em “Novo Usuário”

- Preencher o cadastro e clicar em “Enviar”:

## Criar Perfil

\* Campos obrigatórios

### Dados pessoais

* Nome completo	* Data de nascimento	* Sexo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino
* Nacionalidade	* CPF	* Área de formação
Selecione uma <input type="text"/>	<input type="text"/>	Selecione a área de form <input type="text"/>
* Email	* Confirma e-mail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### Dados cadastrais

* Nome de usuário	Áreas de Interesse
<small>Não utilize Espaço, Acentos ou Caracteres Esotéricos no Nome de Usuário.</small>	<input type="checkbox"/> Multidisciplinares
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ciências Ambientais
* Nova Senha (máximo 12 caracteres)	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas - Ciências Biológicas (Geral)
* Confirmação de senha	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas - Genética
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas - Botânica

### Dados institucionais

\* Relação com a Instituição

Possui vínculo com a Instituição  Não possui vínculo com a Instituição

Clicar em “Enviar”

## 2- CONFIRMAÇÃO DO CADASTRO DO “MEU ESPAÇO”

- Aguardar o e-mail de confirmação

- Abrir o seu e-mail e clicar no link para homologação

- Se você não receber o e-mail de confirmação, acessar o link:

[http://www.periodicos.capes.gov.br/?option=com\\_login&view=loginresendnew](http://www.periodicos.capes.gov.br/?option=com_login&view=loginresendnew)

### 3- INSCRIÇÃO NO TREINAMENTO

Assim, para fazer a inscrição em qualquer treinamento é necessário previamente:

→ Se cadastrar no “Meu Espaço” no Portal de Periódicos

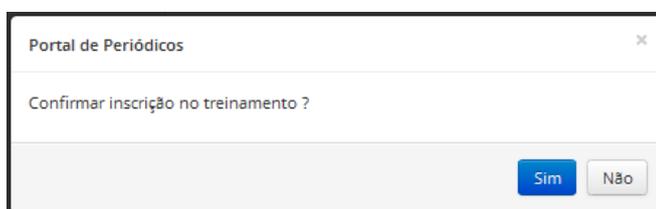
→ Clicar no link de confirmação enviado para o seu e-mail para ativar o seu cadastro no “Meu Espaço”

- Para fazer a inscrição no treinamento, acessar o link:

[http://www.periodicos.capes.gov.br/index.php?option=com\\_ptreinaments&mn=72&smn=82](http://www.periodicos.capes.gov.br/index.php?option=com_ptreinaments&mn=72&smn=82)

- Escolher o treinamento desejado e clicar em “Solicitar Inscrição”

Solicitar Inscrição



- Confirmar a inscrição no treinamento

- Aguardar a confirmação da inscrição em até 48 horas

## 4- CERTIFICADO

- Acessar o seu certificado após uma semana da realização do treinamento

- Acessar o “Meu Espaço”: [http://www.periodicos.capes.gov.br/?option=com\\_login](http://www.periodicos.capes.gov.br/?option=com_login)

(caso não tenha o cadastro, iniciar o passo 1 desse tutorial)

- Acessar o “Meu Espaço”

---

### Meu espaço

---

Esta opção permite guardar conteúdo de interesse no Meu Espaço, inscrever-se em treinamentos agendados e obter os certificados de participação nestes eventos. Lembramos que o acesso ao conteúdo assinado pelo Portal pode ser realizado a partir de qualquer computador cadastrado, localizado em uma das instituições participantes, sem necessidade de cadastramento.

Nome do usuário:

→ Digitar o seu nome de usuário

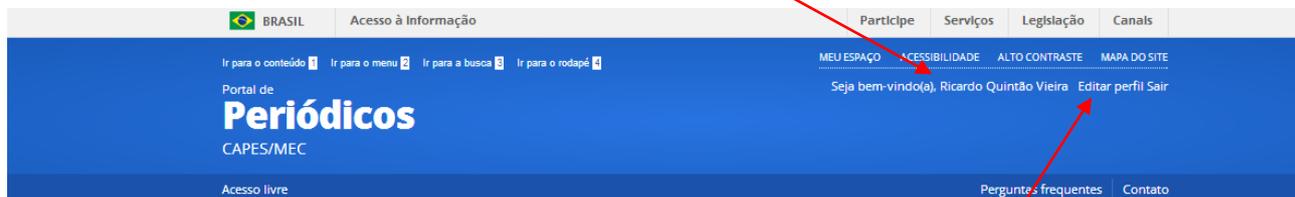
Senha:

→ Digitar a sua senha

[Esqueci minha senha](#)

(Caso ainda não seja um usuário identificado.)

- Confirmar se o nome é exibido na parte superior da tela



(se não estiver exibindo, repita o passo 4)

- Verificar se o nome está correto. Se necessário, fazer a correção em “Editar perfil”
- Se houver correção do nome, enviar um e-mail comunicando a mudança para que o certificado seja modificado também ([treinamento.periodicos@capes.rnp.br](mailto:treinamento.periodicos@capes.rnp.br))
- Acessar o menu lateral esquerdo, em “Meus Certificados”



- Escolher o treinamento desejado

<a href="#">Treinamento do Portal de Periódicos - Universidade Federal do Rio Grande</a>	FURG - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE	Universidade Federal do Rio Grande - Auditório 03 - CIDECSUL - Campus Carreiros - Av. Itália, Km 8 - Rio Grande/RS - CEP: 96201-900	01/09/2014	02/09/2014	✓
--	---	---	------------	------------	---



- Fazer a avaliação do treinamento (opcional)

- Realizar a impressão do Arquivo

**Impressão do certificado**

Ao solicitar a impressão, o sistema do Portal de Periódicos gera um certificado em formato .pdf. O certificado pode ser impresso a qualquer hora e ficará disponível ao usuário toda vez que ele se identificar no Portal.

[Fazer o download do certificado](#) (PDF, 0,090 MB)

## 5- CANCELAMENTO DO TREINAMENTO

- Acessar o “Meu Espaço”: [http://www.periodicos.capes.gov.br/?option=com\\_login](http://www.periodicos.capes.gov.br/?option=com_login)

### Meu espaço

Esta opção permite guardar conteúdo de interesse no Meu Espaço, inscrever-se em treinamentos agendados e obter os certificados de participação nestes eventos. Lembramos que o acesso ao conteúdo assinado pelo Portal pode ser realizado a partir de qualquer computador cadastrado, localizado em uma das instituições participantes, sem necessidade de cadastramento.

Nome do usuário:

→ Digitar o seu nome de usuário

Senha:

→ Digitar a sua senha

**Enviar**

[Esqueci minha senha](#)

**Novo usuário**

(Caso ainda não seja um usuário

identificado.)

- Ir para a página de treinamentos

- Escolher o treinamento em que você se inscreveu, que exibe a mensagem “Inscrição Aprovada”

📅 09/12/2016

CIÊNCIAS DA SAÚDE - Treinamento 25

**Inscrição Aprovada**



→ Clicar na seta para baixo para abrir a descrição detalhada do treinamento

**Cancelar Inscrição**

- Acionar o botão de “Cancelar Inscrição”

- Confirmar o cancelamento

- O treinamento será cancelado automaticamente (\* não é possível desfazer o cancelamento, porém é possível realizar outra inscrição para o mesmo treinamento, caso ainda haja vagas)

## 6- E-MAIL PARA DÚVIDAS

- Entre em contato conosco: [treinamento.periodicos@capes.rnp.br](mailto:treinamento.periodicos@capes.rnp.br)