

GUIA DOS PLANETAS DO SABER

Serviços das
bibliotecas da UFMG



Sistema de
Bibliotecas
UFMG

SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFMG

Composto por 25 'planetas do saber' (bibliotecas) nas diversas áreas do conhecimento, o Sistema de Bibliotecas oferece muito mais do que estantes de livros!

Em meio a mais de um milhão de itens, disponibiliza também monografias, teses, dissertações, partituras, DVDs e mapas, obras raras e preciosas dos séculos 16 ao 20.

A Biblioteca Universitária é o 'Sol' desse Sistema, responsável pela coordenação técnica, administração e divulgação dos produtos e serviços oferecidos nos 25 'planetas do saber'.

**Para ter acesso aos serviços do Sistema,
procure a biblioteca da sua unidade.**

SUMÁRIO

1. ACESSO	4
2. EMPRÉSTIMO	7
3. PESQUISA NO ACERVO	10
4. RENOVAÇÃO	11
5. RESERVA	12
6. DEVOLUÇÃO	13
7. AVISOS	14
8. TAXAS E MULTAS	14
9. REGULAMENTO	16
10. CHAVES	16
11. PRESERVAÇÃO	16
12. SERVIÇOS	18
13. CONTATOS	22



1. ACESSO

Se você tem vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais, deve providenciar a **carteira única da UFMG**. Emitida pela Pró-Reitoria de Administração, ela é o passaporte de acesso à Universidade Federal de Minas Gerais.

Caso seja aluno da graduação ou da educação profissional, sua carteira será entregue após o registro acadêmico. Se você for aluno da pós-graduação, servidor ou prestador de serviços, deverá solicitá-la na Central de Controle de Acesso, no 2º andar da Praça de Serviços do campus Pampulha. Depois disso, é só atualizar seu cadastro na biblioteca da sua unidade de origem.

E se você for estudante dos cursos de graduação e pós-graduação do Instituto de Ciências Biológicas, da graduação do Instituto de Ciências Exatas, servidor ou prestador de serviços cuja unidade não tenha biblioteca, deverá fazer a validação da carteira única da UFMG na Biblioteca Central.

QUEM PODE SOLICITAR A CARTEIRA ÚNICA?

ESTUDANTES:

educação profissional, graduação e pós-graduação. Alunos da educação básica e educação profissional de jovens e adultos podem se cadastrar e utilizar os serviços das bibliotecas apresentando comprovante de matrícula e documento com foto.

SERVIDORES:

docentes, técnicos e administrativos do quadro ativo.

PRESTADORES DE SERVIÇOS:

funcionários contratados por fundações ou empresas terceirizadas e menor aprendiz da Cruz Vermelha.

OUTRAS CATEGORIAS:

residentes, pesquisadores, professores visitantes, servidores docentes e técnico-administrativos aposentados poderão usar as bibliotecas apresentando outros documentos que comprovem a vinculação.

OBS: por força do Decreto 5703/06, o servidor aposentado não pode portar identificação funcional.



DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA EMISSÃO DA CARTEIRA ÚNICA



ESTUDANTES:

Educação profissional e graduação - nenhuma ação é necessária. A carteira será entregue na unidade após o registro acadêmico.

Pós-graduação - RG + CPF + comprovante de matrícula.

SERVIDORES E PRESTADORES DE SERVIÇO:

RG + CPF + Contracheque + Carta de apresentação assinada pelo diretor da empresa terceirizada (somente para prestadores de serviço).

MENOR APRENDIZ:

RG + CPF + Declaração emitida pelo DRH/PRORH

LOCAL DE SOLICITAÇÃO:

Central de Controle de Acesso - CCA/PRA

Praça de Serviços - 2º andar - Loja 26 - Campus Pampulha.

Horário de funcionamento: de segunda a quinta-feira, das 8h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h30.

Contato: (31)3409-3263 / acesso@pra.ufmg.br

PERDA OU EXTRAVIO:

Em caso de perda ou extravio, a solicitação da 2ª via deverá ser feita pelo portal "**minhaufmg**" para as categorias de estudantes, servidores e contratados via fundações. As demais categorias deverão solicitar a 2ª via por meio do endereço eletrônico: acesso@pra.ufmg.br

2. EMPRÉSTIMO

EMPRÉSTIMO DOMICILIAR

Permite, aos usuários com vínculo com a UFMG, a retirada de material por período determinado. Para fazer esse empréstimo, é necessário apresentar a carteira única da UFMG. Se você for aluno da educação básica, ou da educação de jovens e adultos, apresente seu comprovante de matrícula e documento oficial com foto.

EMPRÉSTIMO ESPECIAL

Cada biblioteca poderá realizar o empréstimo com duração diferenciada para obras específicas. Poderá ser feito o empréstimo **OVERNIGHT** dessas obras, ou seja, elas poderão ser emprestadas do final da tarde - conforme especificação de cada unidade - até a hora de abertura no dia seguinte ou durante finais de semana e feriados, desde que a devolução seja feita no primeiro dia útil.

TIPOS DE EMPRÉSTIMO:

EMPRÉSTIMO RÁPIDO

Permite a retirada do material da biblioteca por duas horas pelos usuários sem vínculo com a UFMG. O empréstimo é realizado mediante preenchimento de formulário e a retenção do documento de identidade durante o período de empréstimo.

EMPRÉSTIMO ENTRE BIBLIOTECAS

Permite que as pessoas com vínculo na UFMG realizem o empréstimo em bibliotecas de outras instituições do país e também que pessoas sem vínculo com a UFMG realizem o empréstimo de obras pertencentes ao acervo do Sistema. Para fazer isso, você deverá solicitar a obra na biblioteca à qual esteja vinculado, após ser feito cadastro de cooperação entre as bibliotecas.

SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE OUTROS **CAMPI**

Você pode solicitar, na biblioteca de sua unidade, o recebimento de obras localizadas em outros **CAMPI**. O pedido está sujeito à disponibilidade da obra.

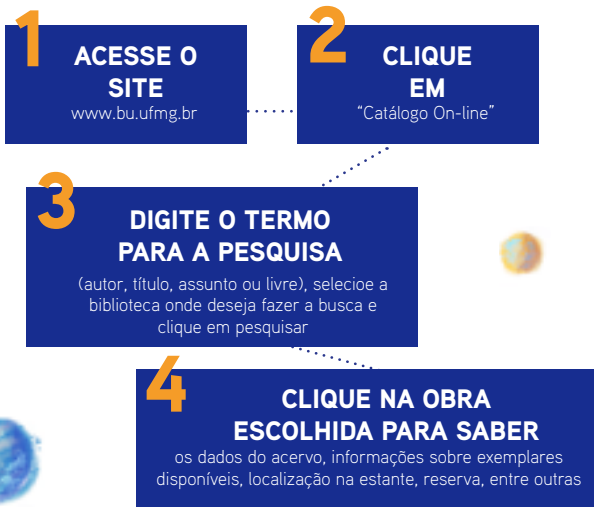
EMPRÉSTIMO DO ACERVO CAMPUS PAMPULHA, DIREITO, ARQUITETURA E ICA

	Itens	Dias
Alunos do Ensino Fundamental	1º e 2º ano	1 14
	3º e 4º ano	3 14
	5º ao 9º ano	5 14
Alunos do ensino técnico, da educação de jovens e adultos (EJA) e da graduação, servidores, funcionários contratados, residentes e menores da Cruz Vermelha	5	14
Professores e alunos da pós-graduação	7	28
Professores e alunos da pós-graduação da Escola de Veterinária e do Instituto de Ciências Agrárias	7	14

EMPRÉSTIMO DO ACERVO CAMPUS SAÚDE

	Itens	Dias
Alunos de graduação, servidores e residentes médicos	5	7
Professores e alunos da pós-graduação	7	7

3. PESQUISA NO ACERVO



OTIMIZANDO A PESQUISA:

Clique no botão "Selecione outras pesquisas"

Esse botão irá abrir **novos campos de informação** com título autoexplicativo

Quanto mais **informações** sobre a sua busca estiverem especificadas nesses campos, **mais preciso será o resultado da pesquisa**

4. RENOVAÇÃO



DICAS:

- Você pode renovar o livro por até 10 vezes seguidas, se ele não estiver reservado ou em atraso.
- Não conseguir fazer a renovação on-line não justifica o atraso na devolução do material emprestado!
- Caso não consiga fazer a renovação on-line, você deverá ir a qualquer biblioteca para renovar o livro.
- Verifique o horário de funcionamento da biblioteca onde você reservou o livro.

5. RESERVA

Se todos os exemplares da obra que você precisa estiverem emprestados, faça uma reserva!



PARA RESERVAR UM LIVRO:

ACESSE

www.bu.ufmg.br

CLIQUE

em “Catálogo On-line” e faça a pesquisa. Ao clicar no livro que você procurou, **caso ele esteja emprestado** e não haja nenhum outro exemplar disponível,

CLIQUE

em “Reservar” e preencha as informações solicitadas.

PARA VERIFICAR A POSIÇÃO NA FILA DA RESERVA:

Acesse www.bu.ufmg.br; clique em “Catálogo On-line”; clique em “Acesso ao usuário”; digite o número da carteira única da UFMG - ou o número informado pela biblioteca da sua unidade - e a senha. Em seguida, clique em “Empréstimo” e em “Reserva”.



Quando a obra que você reservou estiver disponível, será exibida uma mensagem na página pessoal do usuário dentro do Catálogo do Sistema de Bibliotecas e você terá o **prazo de 24 horas para retirá-la no setor de empréstimo**. Após esse período, caso você não retire a obra, ela será liberada para o próximo da lista. Se não houver ninguém na lista de espera, o material retornará para o acervo

6. DEVOLUÇÃO

Você pode devolver os itens emprestados em qualquer biblioteca, exceto aqueles considerados especiais - CDs, DVDs, partituras etc - que devem ser devolvidos na biblioteca onde o empréstimo foi realizado.

Se não puder devolver os livros pessoalmente, peça para um colega devolvê-los para você. Qualquer pessoa pode fazer a devolução para o usuário que fez o empréstimo.

**NÃO SE
ESQUEÇA DE
DEVOLVER OS
LIVROS NO
PRAZO!**



7. AVISOS

Acompanhe na área “Acesso Usuário” do “Catálogo On-line”:

- A data de vencimento de empréstimos;
- Os avisos de reserva;
- Os avisos de materiais em atraso.

MANTENHA ATUALIZADO SEU CADASTRO

O sistema envia para o seu *e-mail* mensagens para lembrá-lo da data de devolução do material emprestado ou em atraso. Porém, não se esqueça de que a devolução é uma responsabilidade sua. Portanto, **o não recebimento da mensagem não o isentará do pagamento de multa por atraso.**

8. TAXAS E MULTAS

Será cobrada multa para os materiais não devolvidos no período previsto. A multa por cada item varia de acordo com o tipo de empréstimo. São considerados dias corridos inclusive sábados, domingos e feriados.

Os débitos deverão ser quitados por transferência ou pagamento via Guia de Recolhimento da União (GRU).

O comprovante de pagamento da multa deve ser entregue na biblioteca para a qual o usuário efetuou o pagamento da multa.

Caso o pagamento tenha sido feito por meio de GRU, a mesma deve ser entregue junto com o comprovante.

VALORES DAS MULTAS:

EMPRÉSTIMO DOMICILIAR: R\$ 1,00/dia/obra	EMPRÉSTIMO ESPECIAL: R\$ 1,00/hora/obra
EMPRÉSTIMO ENTRE BIBLIOTECAS: R\$ 1,00/dia/obra	EMPRÉSTIMO DA COLEÇÃO RESERVA: R\$ 1,00/hora/obra
PERNOITE ESCANINHO: R\$5,00/dia	PERDA DA CHAVE DO ESCANINHO: R\$ 10,00

NÃO SE ESQUEÇA DE DEVOLVER O MATERIAL EM DIA!

O aluno que estiver em débito com a biblioteca não poderá receber nenhum tipo de declaração ou certificado da UFMG. Os servidores docentes, técnicos, administrativos e funcionários contratados, que estiverem em débito, estarão sujeitos às penalidades disciplinares definidas em lei.



9. REGULAMENTO

Para consultar o Regulamento do Sistema de Bibliotecas da UFMG, acesse o site www.bu.ufmg.br

10. CHAVES DAS CABINES DE ESTUDO E ESCANINHO





As chaves da cabine de estudo e do guardavolumes são de sua responsabilidade e devem ser devolvidas sempre que você sair da biblioteca. Haverá cobrança de multa por não devolução no mesmo dia ou perda (**ver item 8 deste Guia referente às taxas e multas**).

11. PRESERVAÇÃO

Todos os anos, milhares de reais, que poderiam ser investidos na compra de novos exemplares para você, são gastos para reparar danos causados pela má utilização dos livros. Porém, esse reparo nem sempre é possível e o conhecimento nas páginas que foram inutilizadas é perdido completamente. Para mantê-lo, basta tomarmos uma atitude simples: o cuidado.



NÃO É PERMITIDO:

-  Fazer grifos e anotações nas páginas dos livros
-  Usar grampos, cliques, elásticos e fitas adesivas
-  Fazer dobras nas pontas das páginas e fitas adesivas nos livros
-  Alimentar-se ou fumar próximo aos materiais bibliográficos

Em caso de perda, extravio de obras, ou dano irreparável ao item emprestado, você deverá **comunicar a biblioteca e providenciar a reposição do exemplar** da mesma edição ou mais recente.

Em caso de obra danificada, **não tente consertar e não faça remendos!** O reparo é realizado pela biblioteca.



12. SERVIÇOS OFERECIDOS PELAS BIBLIOTECAS DA UFMG

NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS

Orientações sobre a normalização de trabalhos técnico-científicos de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas e Técnicas – ABNT.

COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA

É o trabalho de busca e fornecimento de cópia de partes de documentos, periódicos, dissertações, teses, relatórios e anais localizados em bibliotecas do Brasil e do exterior.

FICHA CATALOGRÁFICA

Obrigatória em monografias de especialização, dissertações e teses defendidas na UFMG, fornece informações bibliográficas referentes à obra, permitindo a sua identificação e auxiliando no trabalho de processamento técnico.

BIBLIOTECA DIGITAL DE TESES E DISSERTAÇÕES

Disponibiliza a produção científica dos programas de pós-graduação da Universidade. Seu acervo é composto por registros correspondentes a textos completos digitalizados em formato PDF, partes de textos, devidamente autorizados pelos autores, ou referências e resumos de teses e dissertações.

Contatos: (31)3409-4625
bibliotecadigital@ufmg.br
www.bibliotecadigital.ufmg.br

SETOR DE APOIO AOS USUÁRIOS DO PORTAL DE PERIÓDICOS DA CAPES NA UFMG

Capacita a comunidade acadêmica na utilização dos recursos e ferramentas de busca do Portal de Periódicos (biblioteca on-line que oferece acesso à produção científica mundial). Serviços oferecidos: treinamentos periódicos programados e/ou agendados para grupos; atendimento personalizado por telefone, e-mail ou pessoalmente; organização de cursos ministrados pelos editores internacionais; intermediação, junto a Capes, de demandas da Universidade e divulgação das bases de dados disponíveis para avaliação. O acesso ao Portal de Periódicos da Capes (www.periodicos.capes.gov.br) está disponível em todo o ambiente da UFMG nos computadores da Instituição e computadores pessoais via wireless. Para acesso fora da UFMG, utiliza-se a ferramenta Cafe-RNP, onde o usuário é identificado através do cadastro no [minhaufmg](http://minhaufmg.com).

Contatos: (31)3409-4627
setorperiodicoscapes@bu.ufmg.br
www.bu.ufmg.br/portalcapes

ESPAÇO DE LEITURA

Localizado no primeiro andar da Biblioteca Central, no campus Pampulha, o Espaço de Leitura disponibiliza diversas obras literárias: clássicos, best-sellers, poesia, literatura infanto-juvenil, romances, obras para deficientes visuais, entre outras.

Contatos: (31)3409-4614
bcentral-espacoleitura@bu.ufmg.br



DIVISÃO DE COLEÇÕES ESPECIAIS E OBRAS RARAS

Preserva e dá acesso a acervos bibliográficos patrimoniais da UFMG, datados dos séculos 16 ao 20, considerados raros e/ou preciosos devido à importância histórica, literária e cultural. Localizada no 4º andar da Biblioteca Central, no campus Pampulha, a Divisão oferece visita monitorada mediante agendamento.

Contatos: (31)3409-4615 e (31)3409-4623
colesp@bu.ufmg.br

VISITA MONITORADA

As bibliotecas realizam, mediante agendamento, visitas monitoradas com o objetivo de apresentar o acervo, os espaços e os serviços oferecidos. Para agendamento, entre em contato diretamente com a biblioteca de seu interesse.

SETOR DE APOIO ÀS BIBLIOTECAS DOS POLOS

Disponibiliza produtos e serviços necessários aos alunos de cursos de graduação a distância, além de auxiliar na criação de diretrizes e normatizações a serem adotadas por todas as bibliotecas dos polos da Universidade Aberta do Brasil (UAB) nas quais a UFMG oferece cursos de Ensino a Distância (EaD).

Contatos: (31)3409-3960
bibliotecaead@bu.ufmg.br



CARRO-BIBLIOTECA

Visita comunidades socialmente vulneráveis da Grande BH com objetivo de democratizar a informação e promover ações culturais educativas. As visitas são realizadas uma vez por semana, com duração de duas horas, em um ponto fixo na comunidade.

Contatos: (31)3409-5202
carrobib@eci.ufmg.br

ESCRITORES MINEIROS

Recria, no 3º andar da Biblioteca Central, o ambiente de trabalho e a biblioteca pessoal de escritores mineiros como Adão Ventura, Henriqueta Lisboa, Murilo Rubião, Fernando Sabino e muitos outros.

Contatos: (31)3409-6079 e (31)3409-4624
acemg@bu.ufmg.br
www.bu.ufmg.br/aem

BIBLIOTECA 24 HORAS

A Biblioteca da Faculdade de Ciências Econômicas (Face) funciona diariamente até as 22h com a oferta de todos os serviços, como empréstimos, devoluções, reservas, solicitação e entrega de carteiras, pagamento de multas, empréstimo de cabines e atendimento no setor de periódicos.

A partir das 22h, o funcionamento é em regime 24 horas, inclusive aos sábados, domingos e feriados – exceto sexta-feira da Paixão, Natal e Ano Novo. No regime 24 horas, é possível **utilizar o ambiente da biblioteca para estudar e consultar o acervo.**

Para **usuários com vínculo com a UFMG**, estão disponíveis os serviços de autoempréstimo de livros e uso de cabines de estudo individuais.

Já os **usuários que não possuem vínculo com a UFMG** poderão utilizar o espaço físico da biblioteca para estudo e realizar a consulta local ao acervo, mas não é permitida a realização de empréstimos domiciliares.



Para usar a biblioteca 24 horas, os usuários externos devem apresentar um documento de identidade com foto e fazer um cadastro prévio, no horário normal de funcionamento da biblioteca, das 7h30 às 22h.

13. CONTATOS DAS BIBLIOTECAS

UNIDADE

TELEFONE | E-MAIL

Diretoria Biblioteca Universitária	(31)3409-4611 dir@bu.ufmg.br
Comunicação Biblioteca Universitária	(31)3409-5521 comunicacao@bu.ufmg.br
Biblioteca Central	(31) 3409-4617 bcentral-referencia@bu.ufmg.br
Centro de Extensão da Biblioteca Universitária	(31)3409-6402 cenex@bu.ufmg.br
Campus Saúde	(31) 3409-9733 biblioteca@medicina.ufmg.br
Colégio Técnico	(31) 3409-4965 biblioteca@coltec.ufmg.br
Departamento de Física	(31) 3409-5604 bibliodf@fisica.ufmg.br
Departamento de Química	(31) 3409-5702 biblio@qui.ufmg.br
Escola de Arquitetura	(31) 3409-8806 bib@arq.ufmg.br
Escola de Belas Artes	(31) 3409-5253 bib@eba.ufmg.br
Escola de Ciência da Informação	(31) 3409-5212 bib@eci.ufmg.br
Escola de Ed. Física, Fisioterapia e Terapia Ocupacional	(31) 3409-2311 bib@eeffto.ufmg.br
Escola Fundamental do Centro Pedagógico	(31) 3409-5197 bib@cp.ufmg.br
Escola de Engenharia	(31) 3409-1701 bib@bib.eng.ufmg.br
Escola de Música	(31) 3409-4712 bib@musica.ufmg.br

Escola de Veterinária	(31) 3409-2043 vet-bib@ufmg.br
Faculdade de Ciências Econômicas	(31) 3409-7088 bibface@face.ufmg.br
Faculdade de Direito	(31) 3409-8671 bib-referencia@direito.ufmg.br
Faculdade de Educação	(31) 3409-6140 biblio@fae.ufmg.br
Faculdade de Farmácia	(31) 3409-6732 bibfar@farmacia.ufmg.br
Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas	(31) 3409-5074 bib@fafich.ufmg.br
Faculdade de Letras	(31) 3409-5118 bib@letras.ufmg.br
Faculdade de Odontologia	(31) 3409-2483 bib@mail.odonto.ufmg.br
Instituto de Ciências Agrárias	(38) 2101-7726 bib@ica.ufmg.br
Instituto de Ciências Biológicas	(31) 3409-4617 bib@icb.ufmg.br
Instituto de Ciências Exatas	(31) 3409-5802 biblioteca@dcc.ufmg.br
Instituto de Geociências	(31) 3409-7514 biblioteca@igc.ufmg.br
Museu de História Natural	(31) 3409-7608 bib@mhnjb.ufmg.br

Site: www.bu.ufmg.br

Redes Sociais:

[facebook.com/sistemadepbibliotecasufmg](https://www.facebook.com/sistemadepbibliotecasufmg)

[youtube.com/UFMGBiblioteca](https://www.youtube.com/UFMGBiblioteca)





Biblioteca Universitária
Sistema de Bibliotecas da UFMG

Diretora: Kátia Lúcia Pacheco

Vice-diretora: Sindier Antônia Alves

Grupo de Circulação

Divisão de Comunicação

Coordenadora de conteúdo: Carla Pedrosa

Coordenador de Design: Marcelo Borges

Bolsistas: Camila Pawlowski

Rita Davis

Guia do usuário revisado em janeiro de 2019

Impressão: Imprensa Universitária UFMG



Sistema de
Bibliotecas
UFMG

UFMG

UNIVERSIDADE FEDERAL
DE MINAS GERAIS