

## APÊNDICE B – TUTORIAL PARA RESERVA DE MATERIAL

### Reservar materiais bibliográficos e consultar as reservas:

Para reservar materiais acesse a página do catálogo online do Sistema de Bibliotecas <https://catalogobiblioteca.ufmg.br> e pesquise pelo título que deseja reservar:

FIGURA 24: Pergamum pesquisa geral



FONTE: UFMG. Disponível em:

<https://catalogobiblioteca.ufmg.br/pergamum/biblioteca/index.php>. Acesso em: 11 fev. 2020.

Não é possível fazer a reserva se existirem na biblioteca exemplares disponíveis do título procurado, portanto é necessário verificar se todos exemplares estão emprestados. Para isso, clique em Exemplares, abaixo do título e depois clique em Reserva.

Exemplares

Código do acervo: 812824

Filtrar por: Todos

Biblioteca Central

Número de chamada: 860-3 191h.Pv CL

Total de Exemplares: 1

Disponível no acervo: 0 - Empréstado: 1

Vol./Tomo/Parte/Número	Tipo de empréstimo	Localização	Data de empréstimo	Data de devolução prevista	Exemplar	Coleção
ex. 1	Empréstado	Empréstado	05/02/2020 22:46:49	11/02/2020 23:59:00	22921649	Gênero Espaço de leitura

Veja também

Código do acervo | Exemplares | Localização | Referência | Marc | Dúvidas | Reservas

FONTE: UFMG. Disponível em:  
<https://catalogobiblioteca.ufmg.br/pergamum/biblioteca/index.php>. Acesso em: 11 fev. 2020.

Na janela seguinte informe o número de usuário e senha. Se o título possuir volumes é necessário indicar qual deseja reservar, na caixa de seleção de volume. Se existir o título em mais de uma biblioteca, também é necessário selecionar em qual delas deseja reservar, na caixa de seleção de unidade de informação. É possível fazer reservas de um mesmo título em mais de uma biblioteca.

FIGURA 26: Pergamum pesquisa geral- solicitação de reserva

The screenshot shows a web form titled 'Reserva' with a blue header. A red banner at the top states 'Não existe nenhuma reserva cadastrada para esta obra'. Below this, the book title 'Bibliotecária de Auschwitz : um romance baseado numa história real, A - 1. ed. / 2014' is displayed, along with its author and ISBN. The form prompts the user to 'Para reservar, preencha os campos abaixo:' and includes several input fields: 'Volume:' (Unico), 'Tomes:' (Unico), 'Usuário:', 'Senha:', 'Unidade de Informação:' (Biblioteca Central), 'Parte:' (Unico), 'Material:' (Principal), and 'Localização:' (Todas). A 'Confirmar' button is highlighted with a red box.

FONTE: UFMG. Disponível em:  
<https://catalogobiblioteca.ufmg.br/pergamum/biblioteca/index.php>. Acesso em: 11 fev. 2020.

FIGURA 27: Pergamum pesquisa geral - reserva concluída

The screenshot shows the 'Reserva' page with a blue header and a 'Fechar(X)' button. The search filters are visible, including 'Ordenação: Título', 'Unidade de Informação: Todas', 'Tipo de obra: Todas', and 'Coleção: Todas'. A red banner at the bottom of the page displays the message 'Reserva concluída!'.

FONTE: UFMG. Disponível em:  
<https://catalogobiblioteca.ufmg.br/pergamum/biblioteca/index.php>. Acesso em: 11 fev. 2020.

Ao concluir a reserva, o usuário entra em uma fila de espera que é atendida à medida que os exemplares do título reservado são devolvidos na biblioteca para a qual foi feita a reserva.

Para consultar as reservas efetuadas e a sua situação, clique em Acesso Usuário, no menu superior à direita:

FIGURA 28: Pergamum pesquisa geral – acesso ao usuário



FONTE: UFMG. Disponível em:

<https://catalogobiblioteca.ufmg.br/pergamum/biblioteca/index.php>. Acesso em: 11 fev. 2020.

Caso a janela de Acesso Usuário não abra, é necessário permitir a exibição de pop-ups nas configurações do navegador de internet. Abaixo os links com as instruções para o desbloqueio de pop-ups para alguns navegadores:

Google Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95472>.

Microsoft Edge: <https://answers.microsoft.com/pt-br/edge/forum/all/desbloqueio-de-pop-ups/f24253eb-b0cc-4774-9e4a-3adc63c56807>.

Mozilla Firefox: <https://support.mozilla.org/pt-BR/kb/bloqueador-de-pop-up-excecoes-e-solucoes-de-problemas>.

Na janela de Acesso Usuário, informe o número de usuário e a senha pessoal cadastrada na biblioteca:

FIGURA 29: Pergamum acesso ao usuário



FONTE: UFMG. Disponível em:

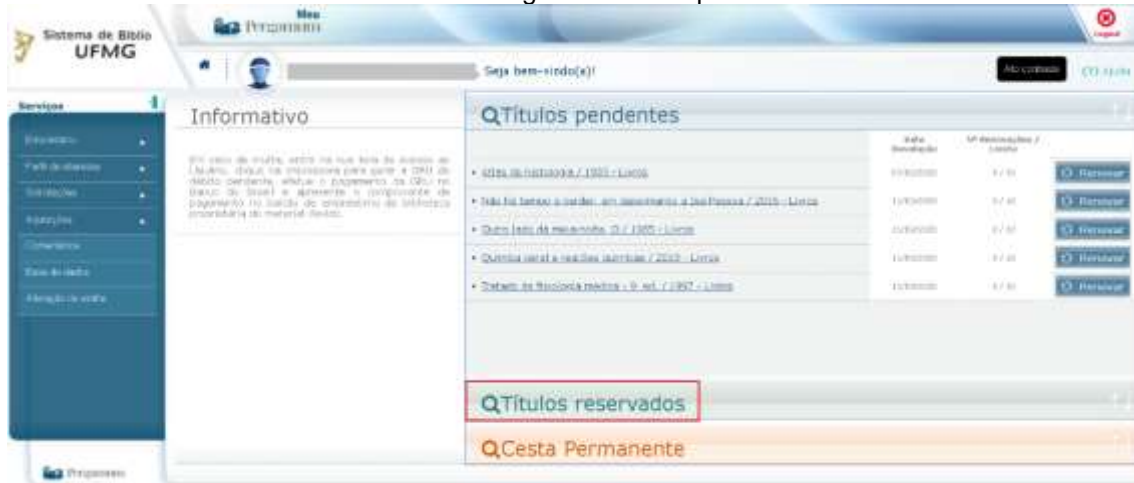
[https://catalogobiblioteca.ufmg.br/pergamum/biblioteca\\_s/php/login\\_usu.php?flag=index.php](https://catalogobiblioteca.ufmg.br/pergamum/biblioteca_s/php/login_usu.php?flag=index.php).

Acesso em: 11 fev. 2020.

Na tela inicial clique na aba de títulos reservados, abaixo dos títulos pendentes:



FIGURA 30: Pergamum títulos pendentes



FONTE: UFMG. Disponível em: <https://catalogobiblioteca.ufmg.br/pergamum>. Acesso em: 05 fev. 2020.

Será mostrada a lista dos títulos reservados com a situação (aguardando ou liberado e a posição na fila de espera).

FIGURA 31: Pergamum títulos reservados



FONTE: UFMG. Disponível em: <https://catalogobiblioteca.ufmg.br/pergamum/>. Acesso em: 05 fev. 2020.

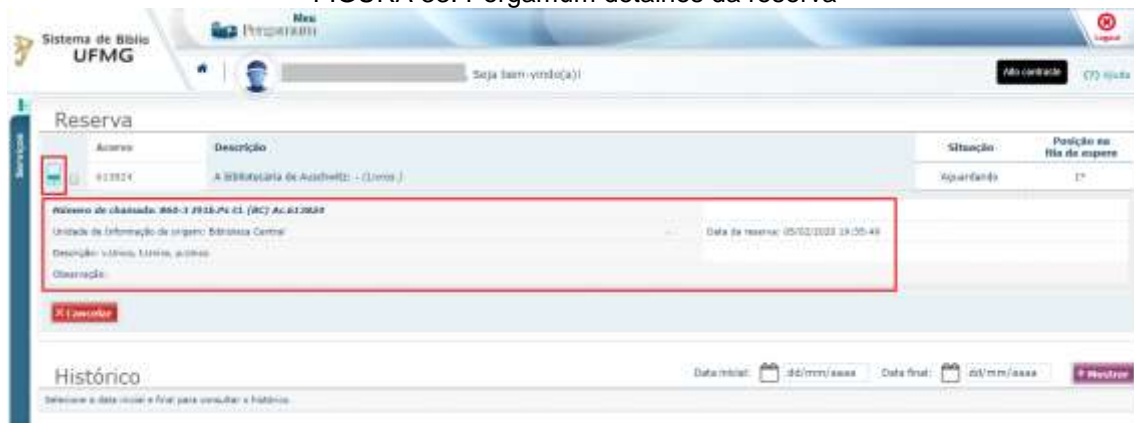
FIGURA 32: Pergamum títulos pendentes



FONTE: UFMG. Disponível em: [https://catalogobiblioteca.ufmg.br/pergamum/biblioteca\\_s/meu\\_pergamum/index.php?flag=index.php](https://catalogobiblioteca.ufmg.br/pergamum/biblioteca_s/meu_pergamum/index.php?flag=index.php). Acesso em: 05 fev. 2020.

Clicando no ícone verde ao lado esquerdo do título é possível visualizar detalhes da reserva: a biblioteca onde foi reservado, o volume reservado (quando houver) e a data e horário em que a reserva foi efetuada:

FIGURA 33: Pergamum detalhes da reserva



FONTE: UFMG. Disponível em: [https://catalogobiblioteca.ufmg.br/pergamum/biblioteca\\_s/meu\\_pergamum/index.php?flag=index.php](https://catalogobiblioteca.ufmg.br/pergamum/biblioteca_s/meu_pergamum/index.php?flag=index.php). Acesso em: 05 fev. 2020.

Na parte inferior desta tela também é possível consultar o histórico das reservas informando data inicial e final do período a ser consultado e clicando em Mostrar.

