



Biblioteca Professor Marcello de Vasconcellos Coelho

ORIENTAÇÕES QUANTO À FORMATAÇÃO DO TRABALHO ACADÊMICO

Agosto/2023

A formatação deve ser ajustada ANTES da realização do *upload* do arquivo do trabalho acadêmico no Repositório UFMG;

Oportunamente, utilize os modelos/templates de dissertação e tese elaborados pela biblioteca da EBA com a estrutura predefinida da formatação indicada pela ABNT;

A entrega de um exemplar do trabalho acadêmico no formato impresso e encadernado é opcional;

As DIRETRIZES PARA NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS DA UFMG podem ser acessadas através do link: <https://repositorio.ufmg.br/static/politica/diretrizes-para-normalizacao-de-trabalhos-academicos-da-UFMG.pdf>

As indicações da norma A SEGUIR foram compiladas a partir de uma seleção de incoerências quanto à formatação ocorridas com maior frequência nos trabalhos acadêmicos da EBA e detectadas pela biblioteca no momento de solicitação de ficha catalográfica:

- ✓ Folha de aprovação constitui elemento **obrigatório** e deve apresentar as assinaturas dos membros componentes da banca examinadora. Solicite o documento na Secretaria do PPG-Artes da EBA;
- ✓ Ficha catalográfica e Folha de aprovação **NÃO** são consideradas/computadas na contagem do número de páginas (são elementos inseridos após a defesa e não alteram a paginação). Inicia-se a contagem na folha de rosto como a página de número 1 e a numeração só aparece a partir do item Introdução;
- ✓ Todo o trabalho deve ser digitado com fonte: tamanho 12, inclusive capa. Exceções: citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, ficha catalográfica, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas (devem ser em tamanho 10 ou 11);
- ✓ Dissertações em formato de artigo científico devem apresentar a seguinte nota na folha de rosto, digitada em espaço simples e alinhada do meio da mancha gráfica para a margem direita:

Dissertação em formato de artigo científico apresentada ao Curso de
Mestrado Profissional da Escola de Belas Artes da Universidade Federal
de Minas Gerais, como requisito parcial à obtenção do título de Mestre
em Artes.
Área de concentração:
Orientador(a):
- ✓ Títulos de seções sem indicativo numérico devem estar em **negrito**, centralizados na página e digitados em caixa alta. São eles: AGRADECIMENTOS, RESUMO, ABSTRACT, LISTA DE ILUSTRAÇÕES, SUMÁRIO, REFERÊNCIAS, GLOSSÁRIO, APÊNDICES e ANEXOS;
- ✓ De acordo com a NBR 6028 (ABNT, 2021) as palavras-chave logo abaixo do RESUMO e ABSTRACT devem estar separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula (com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos);
- ✓ A numeração das páginas do trabalho acadêmico deve figurar no canto **superior direito** da folha;

- ✓ No SUMÁRIO e na página onde o conteúdo da seção se encontra, o indicativo numérico deve ser indicado em algarismo arábico. A numeração de uma seção precede seu título, alinhada à esquerda, separada por um espaço de caractere (e não traço ou ponto). Para um melhor entendimento, segue print da NBR 6027 (ABNT, 2012, p. 2) indicando a apresentação de um SUMÁRIO:

5.2 Os títulos e os subtítulos, se houver, sucedem os indicativos das seções. Recomenda-se que sejam alinhados pela margem do título do indicativo mais extenso, inclusive os elementos pós-textuais.

EXEMPLO

- 1 INTRODUÇÃO
- 2 ARQUIVOS DE SISTEMA
- 3 TESTES DE PERFORMANCE E OCUPAÇÃO DE DISCO
 - 3.1 Primeiro teste: ocupação inicial de disco
 - 3.2 Segundo teste: escrita em disco
 - 3.3 Terceiro teste: ocupação final de disco
 - 3.3.1 Tempo de arquivo em disco
 - 3.3.2 Tempo de deleção em disco
- 4 CONCLUSÃO

REFERÊNCIAS

APÊNDICE A – FORMULÁRIO DE COLETA DE DADOS

ANEXO A – MANUAL DO PROGRAMA LINUX

© ABNT 2012 - Todos os direitos reservados

- ✓ De acordo com a NBR 14724 (ABNT, 2011, p. 11), qualquer que seja o tipo de ilustração presente no texto, sua identificação aparece na parte superior da ilustração, precedida da palavra designativa (fotografia, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada. Todas as figuras que aparecem no texto devem apresentar, na parte inferior, a indicação da fonte consultada (mesmo que a produção seja do próprio autor). Legendas e fontes das ilustrações e das tabelas devem ser digitadas com fonte tamanho menor que 12;
- ✓ As referências devem ser digitadas com espaçamento simples, estar separadas entre si por um espaço simples em branco e devem estar alinhadas à margem **esquerda** do texto;
- ✓ Obras com quatro ou mais autores convém incluir todos os nomes. É permitido indicar apenas o nome do primeiro autor, seguido da expressão *et al.*;
- ✓ Não se usa mais o travessão para substituir o sobrenome de autor que se repete. Deve-se repetir o sobrenome quantas vezes ele aparecer na lista;
- ✓ Itens da lista que apresentam endereço *online*, além dos elementos essenciais e complementares, deve-se registrar o endereço eletrônico precedido da expressão “Disponível em:”, e a data de acesso, precedida da expressão “Acesso em:”. A data de acesso deve estar padronizada e com o mês de forma abreviada (exceção única para o mês maio, este não se abrevia). Observe os exemplos:
Acesso em: 25 maio 2023
Acesso em: 10 fev. 2023
Acesso em: 1 jun. 2023
- ✓ A regra para a impressão (ENTREGA OPCIONAL) é a seguinte: da capa até o sumário a impressão deve vir no averso (com exceção da ficha catalográfica que obrigatoriamente deve ser impressa no verso da folha de rosto); e da introdução até o final do trabalho a impressão deve vir no verso e averso (frente e verso). Se atente ao fato de que o mesmo documento, eletrônico e impresso, apresenta o mesmo número de páginas;
- ✓ Regras para cor de capa e letras da capa e lombada foram definidas exclusivamente para as dissertações do Mestrado Profissional da EBA-UFGM no formato de artigo científico: obrigatoriamente deve apresentar encadernação na cor branca com letras douradas na capa e lombada (ENTREGA OPCIONAL).